

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 8  
им. В.И. Хряева  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Парфенова  
\_\_\_\_\_  
2024 года.

**ПЛАН**  
**деятельности Штаба Воспитательной Работы**  
**МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева на 2024-2025 учебный год**

**ПЛАН**  
**деятельности Штаба Воспитательной Работы**  
**МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Аналитическая деятельность		
	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии в классе учащихся и семей, требующих особого педагогического внимания. Составление картотеки подростков требующих повышенного педагогического внимания (при их выявлении).	До 15 сентября	Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба школы, администрация.
	Сбор данных о продолжении образования выпускников 9-х, 11-х классов	До 10 сентября	Классные воспитатели
	Обновление банка данных в течение года (по необходимости).	В течение года	Социально- психологическая служба школы, администрация.
	Составление банка данных о занятости учащихся в кружках, секциях, клубах по интересам.	Сентябрь В течение года (обновление)	Заместитель директора по ВР
	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, требующих повышенного внимания (при их выявлении).	Сентябрь В течение года (обновление)	Социально- психологическая служба школы, администрация, классные руководители

	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
	Формирование памятки и размещение на стенде, на сайте и в дневниках учащихся (телефоны доверия и экстренных служб).	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	Проведение социальной диагностики и контроля за учащимися, семьями, требующими повышенного внимания (при их выявлении).	В течение всего периода	Социально- психологическая служба школы, администрация.
	Вовлечение детей, требующих повышенного внимания (при их выявлении) в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года	Классные воспитатели, ПДО
5	Просмотр видеороликов и проведение мероприятий, содержащих материалы по пропаганде здорового образа жизни, участия в творческой деятельности и пр. (согласно отдельному графику)	В течение года	Классные воспитатели, самоуправление
<b>3. Информационная деятельность</b>			
1	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время (Закон №1539-КЗ)	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные воспитатели

2	Совещание классных руководителей: «Различные подходы и методы по реализации Закона №1539-КЗ»	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Оформление информационных стендов.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог
4	Учёт посещаемости по классам.	Ежедневно	Зам. директора по УВР, классные воспитатели
5	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов. (9-е,11-е)	Сентябрь, Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классный руководитель, сотрудники ЦЗН
6	Рассмотрение вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на заседаниях педагогических советов, совещаниях и др.	В течение года	Директор, заместители директора по ВР, УВР, педагог-психолог
4. Работа со службами и ведомствами			
1	Получение информации об учащихся гимназии, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону №1539-КЗ, профилактическая работа (при выявлении). (Информация поступает от УО)	По мере поступления	Заместитель директора по ВР
3	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение года	Классные воспитатели, заместитель директора по ВР

4	Участие в рейдовых мероприятиях по реализации Закона КК 1539 (согласно приказам УО).	В течение года	Социально- психологическая служба школы, администрация, родительская общественность.
5	Сотрудничество в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений с зональным инспектором ОПДН.	В течение года	Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по ВР

В.И. Юрасов