

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
им. В.И. Хряева
_____ Н.Н. Парфенова
_____ года.

План работы МО классных руководителей МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева на 2024-2025 учебный год

План работы МО классных руководителей МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева на 2024 – 2025 учебный год

Месяц	Дата (план.)	Дата (факт.)	Тема	Ответственный
Август (Учёба)			<ol style="list-style-type: none"> 1. Система воспитательной работы школы. 2. Организация деятельности классного руководителя. 3. Традиционные мероприятия школы. 4. Учёба вновь прибывших классных руководителей. 	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	Два раза в месяц. Актовый зал.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР школы за прошедший учебный год. 2. Организация учебно – воспитательной работы в классе согласно плану ВР школы на новый учебный год. 3. Культура общения в социальных сетях. 	Заместитель директора по ВР
Октябрь	Среда - 13.15.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная работа с коллективом учеников и родителей по организации и проведению традиционных мероприятий в школы. 2. Методика проведения классного часа согласно ФГОС. 	Заместитель директора по ВР

			3. «Безопасность детей – в наших руках». Планирование ВР на осенние каникулы.	Заместитель директора по ВР Председатель родительского комитета
Ноябрь			1. Портфолио класса, Портфолио классного руководителя. 2. Анализ ведения документации за первую четверть.	Заместитель директора по ВР
Декабрь			1. Роль классного руководителя в подготовке к Новогодним праздникам. 2. «Организация ВР в каникулярное время». Планирование ВР на зимние каникулы. 3. Учёба вновь прибывших педагогов. Методика проведения родительского собрания.	Заместитель директора по ВР
Январь			1. Роль классного коллектива в реализации её задач. 2. Контроль за организацией и проведением платных услуг в классе. 3. Планирование ВР класса в рамках мероприятий по военной истории и спортивно – массовой работы. 4. Выполнение режима работы школы и правил внутреннего распорядка, правила безопасного поведения. Правила организации педагогического общения.	Заместитель директора по ВР
Февраль			1. Организация рабочего времени педагога.	Заместитель директора по ВР

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Традиционное мероприятие – Вечер встречи выпускников. 3. Участие классного коллектива в мероприятиях по военной истории и спортивно – массовой работы. 	
Март			<ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация ВР в каникулярное время». Планирование ВР на весенние каникулы. 2. Методика организации выезда группы за пределы г. Анапа. 3. Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания. 4. Совместная работа классного – руководителя и педагога – психолога с классным коллективом. 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог – психолог Социальный педагог</p>
Апрель			<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология общения с родителями. 2. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. 3. Учёба вновь прибывших педагогов. 4. «Правовая азбука» 	<p>Педагог – психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР</p>
Май			<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие класса в праздничных мероприятиях 1 и 9 мая, привлечение родительской общественности. 2. Методика проведения итоговых мероприятий школы; «Золотые Россыпи», «Последний звонок», единый классный час. 3. Подведение итогов работы за год. 4. Предварительное планирование работы на новый учебный год. 	<p>Заместитель директора по ВР</p>

Июнь, июль			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего отдыха обучающихся. 2. Проведение тематических площадок. 	Заместитель директора по ВР Педагог – психолог Социальный педагог Начальник лагеря
---------------	--	--	--	--

Заместитель директора по ВР

В.И. Юрасов