|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник управления образования  администрации муниципального  образования город-курорт Анапа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рябоконь  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 8

им. В.И. Хряева \_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Парфенова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План работы**

**Советника директора по воспитанию**

**и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Сентябрь**

**1. Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | До 15.09 | Изучение программы воспитания ОО, программ дополнительного образования, реализуемых в школе | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОО | Администрация  Педагогические работники |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | -заместитель директора по ВР  -педагог-психолог |  |
| 5. | 1 раз в неделю | Участие в заседаниях методического объединениях классных руководителей | Педагогические работники | Изучение методической системы работы школы | Администрация  Педагогические работники |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей | Педагогические работники | Установление контакта с классными руководителями | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 3. | До 15.09 | Знакомство с детским активом ОО | Обучающиеся | Установление контакта, доверительных отношений | Администрация, классные руководители |  |
| 4. | До 15.09 | Знакомство с родителями обучающихся, через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся | Классные руководители |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов ОО | Администрация  Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 4. | 1 сентября  3 сентября  8 сентября  13 сентября  16 сентября  22 сентября  27 сентября  28 сентября | - День знаний;  - День солидарности в борьбе с терроризмом;  -Международный день распространения грамотности;  - День Бородинского сражения  - 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 – 1941);  - Мастер-класс в рамках проекта «Первая помощь»  - Торжественное приведение в присягу кандидатов в отряд «Аврора» ВВПОД «ЮНАРМИЯ»  - .День работника дошкольного образования  - экскурсия в комнату Боевой Славы Института  береговой охраны ФСБ России | Участники образовательных отношений |  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив Местное отделение ДОСААФ России Штаб местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» г-к Анапа  МКУ "ЦПВМ "Ратмир" |  |
| 5 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 12 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Октябрь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса | Администрация |  |
| 2 | До 04.10 | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОО | Администрация  Педагогические работники |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4. | 1 раз в месяц | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация  Педагогические работники |  |
| 5. | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОО | Администрация  Педагогические работники |  |
| 6. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |
| 8. | В течение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО | Администрация  Педагогические работники |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | 1 раз в месяц | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 2. | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация  Педагогические работники |  |
| 4. | В течение месяца | Знакомство (отбор желающих) в школьный РДШ | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация  Педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | До 15.09 | Знакомство с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы | -Классные руководители  -педагог-психолог |  |
| 2 | До 15.09 | Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение социальных условий | -Классные руководители  -педагог-психолог |  |
| 3. | В течение месяца | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | -зам. директора по ВР  -Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | -зам. директора по ВР  -Классные руководители |  |
| 5. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители |  |
| 6. | В течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители |  |
| 7. | В течение месяца | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися, педагогами | Администрация  Классные руководители |  |
| 8. | 1 октября  2 октября  4 октября  5 октября  11 октября  15 октября  25 октября  23-29  октября | -Международный день пожилых людей;  - Международный день музыки;  - Открытие Медиацентра  - День защиты животных;  - День учителя;  - Открытие «Клуба «Большой перемены»  - День отца в России;  - Международный день школьных библиотек.  - Единая неделя выборов осенней волны Ученического самоуправления | Участники образовательных отношений | Поддержка пожилых людей | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив  -заместитель директора по ВР  -педагог-психолог |  |
| 13 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, , детский актив, родительский актив |  |
| 14 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Ноябрь**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОО | Администрация |  |
| 2 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | Администрация  Педагогические работники |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | Администрация  Педагогические работники |  |
| 4. | До 15.11 | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОО | Администрация |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5. |  | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию | Классные руководители |  |
| 6. | В течение месяца | Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 3. | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся | Классные руководители |  |
| 4. | В течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций | Классные руководители |  |
| 5. | 4 ноября  8 ноября  20 ноября  26 ноября  30 ноября | - День народного единства;  - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;  - День начала Нюрнбергского процесса;  -День матери в России;  - День Государственного герба Российской Федерации. | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, ,,детский актив, родительский актив |  |
| 10 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 11 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

**4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Декабрь**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.12 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР  ,  ,  -педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | Администрация  Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 3 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента. | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители  , |  |
| 6. | 3 декабря  5 декабря  8 декабря  9 декабря  10 декабря  12 декабря  25 декабря | - День неизвестного солдата;  - Международный день инвалидов;  - День добровольца (волонтера) в России;  - Международный день художника;  - День Героев Отечества;  - День прав человека;  -День Конституции РФ;  - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символов РФ. | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 13 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, ,, детский актив, родительский актив |  |
| 14 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, ,, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | В течение месяца | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |

**Январь**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 09.01 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР  -педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | Администрация  Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента. | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители  , |  |
| 4 | 25.01 | День российского студенчества | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 5 | 27.01 | - 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда от фашистской блокады;  - День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау –День памяти жертв Холокоста. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 6 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 7 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Февраль**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.02 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР  -педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | Администрация  Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента. | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители  , |  |
| 4 | 2 февраля  8 февраля  15 февраля  21 февраля  23 февраля | - День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве;  -День российской науки, 300 – летие со времени основания Российской Академии наук;  - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан;  - Международный день родного языка;  - Мероприятия ко Дню защитника Отечества. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Март**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.03 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР  -педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | Администрация  Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента. | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихсяв социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители  , |  |
| 4 | 8 марта  14 марта  18 марта  27 марта | - Международный женский день;  - 450- летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова;  - 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией;  - Всемирный день театра; | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Апрель**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.04 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР  -старшаявожатая  ,  -педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | Администрация  Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента. | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители  , |  |
| 4 | 7 апреля  12 апреля  19 апреля  22 апреля  27 апреля | - Всемирный день здоровья;  - День космонавтики;  - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;  - Всемирный день Земли;  - День российского парламентаризма. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Май**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 03.05 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР  -педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | Администрация  Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента. | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | Администрация  Классные руководители |  |
| 4 | 1 мая  9 мая  18 мая  19 мая  24 мая | - праздник Весны и Труда;  - День Победы;  - Международный день музеев;  - День детских общественных организаций России;  - День славянской письменности и культуры. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, ,, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности  (Что делать?) | Целевая категория  (С кем работать?) | Цель деятельности  (Для чего?) | Соисполнители  (Кто помогает?) | Отметка о выполнении  (Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

Составил:

Советник по воспитанию и взаимодействию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И. Юрасов

с детскими общественными объединениями