|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:Начальник управления образованияадминистрации муниципальногообразования город-курорт Анапа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рябоконь«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 8

им. В.И. Хряева \_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Парфенова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План работы**

**Советника директора по воспитанию**

**и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Сентябрь**

**1. Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | До 15.09 | Изучение программы воспитания ОО, программ дополнительного образования, реализуемых в школе | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | -заместитель директора по ВР-педагог-психолог |  |
| 5. | 1 раз в неделю | Участие в заседаниях методического объединениях классных руководителей | Педагогические работники | Изучение методической системы работы школы | АдминистрацияПедагогические работники |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей | Педагогические работники | Установление контакта с классными руководителями | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца  | Встречи с педагогами | Педагогические работники  | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей  | Администрация  |  |
| 3. | До 15.09 | Знакомство с детским активом ОО | Обучающиеся  | Установление контакта, доверительных отношений | Администрация, классные руководители |  |
| 4. | До 15.09 | Знакомство с родителями обучающихся, через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся  | Классные руководители |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов ОО | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов  | Муниципальный координатор |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 4.  | 1 сентября3 сентября8 сентября13 сентября16 сентября 22 сентября27 сентября28 сентября | - День знаний; - День солидарности в борьбе с терроризмом; -Международный день распространения грамотности; - День Бородинского сражения- 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 – 1941);- Мастер-класс в рамках проекта «Первая помощь»- Торжественное приведение в присягу кандидатов в отряд «Аврора» ВВПОД «ЮНАРМИЯ»- .День работника дошкольного образования- экскурсия в комнату Боевой Славы Института  береговой охраны ФСБ России | Участники образовательных отношений |  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский активМестное отделение ДОСААФ РоссииШтаб местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» г-к АнапаМКУ "ЦПВМ "Ратмир" |  |
| 5 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 12 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Октябрь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса | Администрация |  |
| 2 | До 04.10 | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4. | 1 раз в месяц | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 5. | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 6. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |
| 8. | В течение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | 1 раз в месяц | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания  | Классные руководители |  |
| 2. | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента  | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4. | В течение месяца | Знакомство (отбор желающих) в школьный РДШ | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательного контента  | АдминистрацияПедагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | До 15.09 | Знакомство с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы | -Классные руководители-педагог-психолог |  |
| 2 | До 15.09 | Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение социальных условий | -Классные руководители-педагог-психолог |  |
| 3. | В течение месяца | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся  | Включение в воспитательную систему ОО | -зам. директора по ВР-Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | -зам. директора по ВР-Классные руководители |  |
| 5. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 6. | В течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 7. | В течение месяца | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися, педагогами | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 8. | 1 октября2 октября4 октября5 октября11 октября15 октября25 октября 23-29  октября | -Международный день пожилых людей;- Международный день музыки; - Открытие Медиацентра- День защиты животных; - День учителя; - Открытие «Клуба «Большой перемены»- День отца в России;- Международный день школьных библиотек.- Единая неделя выборов осенней волны Ученического самоуправления | Участники образовательных отношений | Поддержка пожилых людей | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив-заместитель директора по ВР-педагог-психолог |  |
| 13 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, , детский актив, родительский актив |  |
| 14 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Ноябрь**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОО | Администрация |  |
| 2 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе  | Педагогические работники | Совместное планирование | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4. | До 15.11 | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОО | Администрация |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей  | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений  | Администрация  |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания  | Классные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений  | Администрация  |  |
| 5. |  | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию  | Классные руководители |  |
| 6. | В течение месяца | Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента  | Администрация |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год  | Обучающиеся | Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 3. | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся | Классные руководители |  |
| 4. | В течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций | Классные руководители |  |
| 5. | 4 ноября8 ноября20 ноября26 ноября30 ноября | - День народного единства; - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; - День начала Нюрнбергского процесса; -День матери в России; - День Государственного герба Российской Федерации. | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, ,,детский актив, родительский актив |  |
| 10 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 11 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

**4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Декабрь**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях  | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.12 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники  | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР,,-педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов  | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники  |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями  | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор  |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация  |  |
| 3 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.  | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители, |  |
| 6. | 3 декабря5 декабря8 декабря9 декабря10 декабря12 декабря25 декабря | - День неизвестного солдата; - Международный день инвалидов; - День добровольца (волонтера) в России; - Международный день художника; - День Героев Отечества; - День прав человека;-День Конституции РФ; - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символов РФ. | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 13 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, ,, детский актив, родительский актив |  |
| 14 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, ,, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2.  | В течение месяца | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |

**Январь**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях  | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 09.01 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники  | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР-педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов  | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники  |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями  | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор  |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация  |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.  | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители, |  |
| 4 | 25.01 | День российского студенчества | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 5 | 27.01 | - 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда от фашистской блокады; - День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау –День памяти жертв Холокоста. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 6 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 7 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2.  | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Февраль**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях  | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.02 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники  | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР-педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов  | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники  |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями  | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор  |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация  |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.  | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители, |  |
| 4 | 2 февраля8 февраля15 февраля21 февраля23 февраля | - День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве;-День российской науки, 300 – летие со времени основания Российской Академии наук; - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан;- Международный день родного языка; - Мероприятия ко Дню защитника Отечества. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2.  | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Март**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях  | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.03 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники  | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР-педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов  | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники  |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями  | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор  |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация  |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.  | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихсяв социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители, |  |
| 4 | 8 марта14 марта18 марта27 марта | - Международный женский день; - 450- летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова; - 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией; - Всемирный день театра;  | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2.  | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Апрель**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях  | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 01.04 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники  | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР-старшаявожатая,-педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов  | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники  |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями  | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор  |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация  |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.  | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители, |  |
| 4 | 7 апреля12 апреля19 апреля22 апреля27 апреля | - Всемирный день здоровья; - День космонавтики; - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; - Всемирный день Земли; - День российского парламентаризма. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2.  | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

**Май**

**1.Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | 1 раз в неделю  | Участие в административных совещаниях  | Администрация | Организация воспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | 03.05 | Участие в планирование работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники  | Планирование воспитательной работы | -заместитель директора по ВР-педагог-психолог |  |
| 3 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей | Классные руководители | Координация воспитательной работы | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 4 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов  | Педагогические работники | Координация методической системы работы школы | Педагогические работники  |  |
| 5 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями  | Участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор  |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | .Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся | Администрация  |  |
| 2 | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.  | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО | Администрация, педагогические работники |  |

**3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 4 | 1 мая9 мая18 мая19 мая24 мая | - праздник Весны и Труда; - День Победы; - Международный день музеев; - День детских общественных организаций России; - День славянской письменности и культуры. | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8 | Каждый понедельник | Поднятие флага и проведение занятия «Разговор о важном» | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма  | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |  |
| 9 | Каждую пятницу | Спуск флага | Участники образовательных отношений | Совместная деятельность участников образовательных отношений, развитие патриотизма | Администрация, классные руководители, ,, детский актив, родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности(Что делать?) | Целевая категория(С кем работать?) | Цель деятельности(Для чего?) | Соисполнители(Кто помогает?) | Отметка о выполнении(Что в результате?) |
| 1. | В течение месяца  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2.  | В течение месяца | Организация освещения воспитательной работы школы в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности освещения в СМИ | Советник |  |

Составил:

Советник по воспитанию и взаимодействию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И. Юрасов

с детскими общественными объединениями