



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 24.03 2025 г.

№ 11-03-405725

г. Анапа

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях муниципального образования
город-курорт Анапа в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025 № 260 «Об организации и подведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» приказываю:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР-2025) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 с 11 апреля по 16 мая 2025 г.

2. Руководителям ОО:

2.1. Определить даты проведения ВПР-2025 в соответствии со сроками, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», места и сроки хранения материалов ВПР-2025.

2.2. Назначить ответственных организаторов в ОО, организаторов в аудитории, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР-2025 с соблюдением условий конфиденциальности.

2.3. Обеспечить:

- ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР-2025, с нормативными актами и инструктивными материалами;
- взаимодействие ответственных организаторов в ОО с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР-2025;
- проведение ВПР-2025 в соответствии с нормативными актами и федеральными инструкциями;
- проверку работ в соответствии с федеральными критериями;
- объективность результатов ВПР-2025;
- внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР-2025;
- своевременное выставление отметок за ВПР-2025 (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР-2025;
- использование результатов ВПР-2025 для совершенствования преподавания учебных предметов.

3. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР-2025 и использования результатов (проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР-2025 на официальных сайтах ОО, информационных стендах, информирование о создании муниципальной «Горячей линии» по вопросам ВПР-2025).

4. Проводить выполнение ВПР-2025 в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся.

5. Подготовить анализ результатов ВПР-2025 в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова